



REVISIONE 0/2018

INFORMATIVA EX ART. 13 REGOLAMENTO UE N. 2016/679

Egr. Dipendente,

L'AZIENDA TERRITORIALE PER L'EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA DELLA PROVINCIA DI RIETI (per brevità A.T.E.R. RIETI o più semplicemente ATER), quale Ente Pubblico Economico, con sede in Via degli Ulivi, 20 – 02100 RIETI, Tel. 0746.25601- Fax: 0746.2560435, pec: aterrieti@pec.it, Partita IVA/C.F. n. 00040520579, Titolare del Trattamento dei dati, prima di effettuare la raccolta dei dati, desidera informarla, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (c.d. GDPR), che procederà al trattamento dei dati personali riferiti alle persone fisiche per le finalità e con le modalità di seguito indicate.

Secondo le norme del Regolamento, il Trattamento a cui saranno sottoposti i dati personali, sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dell'interessato. Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento (GDPR), Le forniamo quindi le seguenti informazioni:

A) OGGETTO E MODALITA' DEL TRATTAMENTO DEI DATI

Il Titolare tratta i seguenti dati:

- personali identificativi (ad esempio, nome, cognome, indirizzo, telefono, e-mail, riferimenti bancari e di pagamento, immagini, foto, riprese video, vocali) da Lei comunicati in occasione della conclusione del contratto di lavoro (o di tirocinio) stipulato con il Titolare o durante lo svolgimento dello stesso (compresi i dati di eventuali famigliari a carico);
- particolari (sensibili-connessi allo stato di salute/giudiziari/orientamento politico/ adesione ad una religiosa): a titolo esemplificativo e non esaustivo, quelli attinenti alla Sua salute in ottemperanza agli adempimenti di cui al D.lgs. 81/2008; appartenenza alle categorie protette, legge n. 104 del 1992 e s.m.i., pignoramenti presso terzi, cessione del quinto, adesione ad un sindacato.

Il trattamento dei Suoi dati personali è realizzato per mezzo delle operazioni indicate all'art. 4 n. 2) GDPR e precisamente: raccolta, registrazione, organizzazione, strutturazione, conservazione, adattamento, modifica, consultazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, limitazione, cancellazione e distruzione dei dati. Il trattamento verrà svolto manualmente (es: raccolta moduli cartacei) ed elettronicamente (con l'utilizzo di sistemi informatici e telematici) o comunque con l'ausilio di strumenti idonei a garantirne la sicurezza nonché la riservatezza, pertinenza e non eccedenza del dato trattato rispetto alle finalità di seguito descritte.

B) FINALITA' DEL TRATTAMENTO DEI DATI

I trattamenti a cui saranno sottoposti i dati personali, richiesti o acquisiti sia preventivamente all'instaurazione del rapporto lavorativo, ovvero, nel corso o dopo la cessazione dello stesso sono effettuati per le seguenti finalità:

- per eventuale assunzione, laddove questa non sia già intervenuta (oppure per l'esecuzione del tirocinio);
- per l'elaborazione ed il pagamento della retribuzione;
- organizzative e gestionali, nonché per lo svolgimento di tutte le attività aziendali e finalità strettamente connesse all'esercizio dell'attività d'impresa;
- per l'espletamento di tutte le pratiche previste dalle normative vigenti in materia di sicurezza sul lavoro, Privacy e Ambientale;

- per l'adempimento degli obblighi legali e contrattuali, anche collettivi, connessi al rapporto di lavoro; o comunque in generale obblighi derivanti da leggi, norme e regolamenti comunitari (ad esempio in ottemperanza agli obblighi antiriciclaggio);
- adempimento delle disposizioni impartite dall'Autorità Giudiziaria, da quella finanziaria, dagli istituti assicurativi;
- tutelare un legittimo interesse, far valere o difendere un diritto, anche ricorrendo a mandatari con rappresentanza, sia in sede extragiudiziale che in sede amministrativa o giurisdizionale.

In relazione al rapporto di lavoro, l'azienda potrà trattare dati che la legge definisce "sensibili" in quanto idonei a rilevare ad esempio:

a) uno stato generale di salute (ad esempio assenze per malattia, maternità, infortunio o l'avviamento obbligatorio), idoneità o meno a determinate mansioni (quale esito espresso da personale medico a seguito di visite mediche preventive/periodiche o richieste da Lei stesso/a);

b) l'adesione ad un sindacato (assunzione di cariche e/o richiesta di trattenute per quote di associazione sindacale), l'adesione ad un partito politico o la titolarità di cariche pubbliche elettive (permessi od aspettativa), convinzioni religiose (festività religiose fruibili per legge);

Si precisa che tra i dati di natura sensibile, concernenti lo stato di salute, sono compresi quelli che tratta il medico competente - nominato Responsabile Esterno del trattamento dei dati - nell'espletamento dei compiti previsti dal D.lgs. 81/08 e dalle altre disposizioni in materia di igiene e sicurezza nei luoghi di lavoro, per l'effettuazione degli accertamenti medici preventivi e periodici.

I soli giudizi sull'idoneità al lavoro verranno comunicati dal medico allo stesso datore di lavoro.

Mentre le cartelle cliniche vengono consegnate al Datore di Lavoro in busta chiusa e sigillate, non consultabili, e custodite in cassaforte.

C) COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI PERSONALI

Per le finalità sopra indicate i dati potranno essere trattati dalle seguenti categorie di Responsabili Interni al trattamento, Designati (a titolo di esempio addetti all'ufficio amministrazione/gestione del personale/contabilità), Responsabili Esterni del Trattamento dei dati.

In tutti i casi sopra illustrati per il perseguimento delle finalità il Titolare del trattamento potrà comunicare i dati personali all'esterno ai seguenti terzi cui la comunicazione sia necessaria per l'adempimento degli obblighi connessi alle prescrizioni statutarie, nonché all'esecuzione dei contratti, e agli obblighi legali e fiscali etc. In tale ottica i dati personali potranno essere comunicati da A.T.E.R. RIETI ai soggetti di seguito indicati:

- a professionisti e/o società incaricati, in qualità di responsabili esterni per l'esecuzione di tutti gli adempimenti connessi all'esecuzione del rapporto di lavoro, Studi medici in adempimento degli obblighi in materia di igiene e sicurezza del lavoro; R.S.P.P., professioni per la gestione dell'eventuale contenzioso (es. inadempimenti contrattuali, arbitrati, controversie giudiziarie), avvocati, componenti del collegio dei Revisori dei conti;
- a banche, istituti di credito, società di elaborazioni dati, per le attività strettamente connesse alla esecuzione del contratto,
- ad Enti pubblici (INPS, INAIL, Direzione provinciale del lavoro, Uffici fiscali...), Fondi o casse anche private di previdenza e assistenza, Organizzazioni sindacali cui Lei abbia conferito specifico mandato, Fondi integrativi, Organizzazioni imprenditoriali cui aderisce l'azienda.
- alle assicurazioni private per il rimborso della prestazione, nonché periti assicurativi in caso di conflitto o risarcimento danni (polizza RC);
- all'amministratore di sistema, tecnico informatico e alle società che si occupano della manutenzione del gestionale e del sito.

Tutte le comunicazioni sopra descritte sono limitate ai soli dati necessari al soggetto destinatario per l'espletamento dei propri compiti e/o per il raggiungimento dei fini connessi alla comunicazione stessa. L'elenco sopra indicato non è tassativo ma solo indicativo dei vari responsabili interni ed esterni che il Titolare può nominare.

In ottemperanza all'art. 13 comma 2 del GDPR il Titolare del Trattamento Le fornisce le seguenti ulteriori

informazioni necessarie per garantire un corretto e trasparente trattamento:

D) TRASFERIMENTO DATI AL DI FUORI DALL'UNIONE EUROPEA

Si precisa che i suoi dati non vengono trasferiti fuori dal territorio dell'unione europea.

E) TITOLARE DEL TRATTAMENTO E RESPONSABILI

Il Titolare del Trattamento è AZIENDA TERRITORIALE PER L'EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA DELLA PROVINCIA DI RIETI (per brevità A.T.E.R. RIETI o più semplicemente ATER), quale Ente Pubblico Economico, con sede in Via degli Ulivi, 20 – 02100 RIETI, Tel. 0746.25601- Fax: 0746.2560435, pec: aterrieti@pec.it, Partita IVA/C.F. n. 00040520579.

Il D.P.O. è il Dott. Giacomo Marchioni – dpo@aterrieti.it

L'elenco del Responsabile Interno, Referenti delle Aree e Delegati Interni nonché dai Responsabili Esterni del Trattamento presso la sede legale all'indirizzo indicato e viene rilasciato facendo una richiesta formale anche via email pec: aterrieti@pec.it

F) PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI PERSONALI

I dati saranno conservati per il tempo di dieci anni e comunque per il tempo necessario a garantire A.T.E.R. RIETI da ogni pretesa in ambito di responsabilità contrattuale ed extracontrattuale.

I dati riferiti a documenti di natura civilistica, contabile e fiscale saranno conservati per il tempo di dieci anni e comunque per il termine previsto dalle leggi in vigore.

I dati potranno essere conservati per un periodo superiore in forma anonima e per fini statistici aziendali.

G) DIRITTO DI ACCESSO DELL'INTERESSATO, RETTIFICA, CANCELLAZIONE

Ogni interessato dei dati personali:

1) potrà richiedere al titolare del trattamento la conferma che ci sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardino e in tal caso, ha diritto ad ottenere l'accesso ai dati personali e alle informazioni di cui alla presente. Il Titolare del Trattamento - in seguito all'esercizio del diritto di accesso - fornisce una copia dei dati personali oggetto di trattamento. Se l'interessato presenta la richiesta mediante mezzi elettronici, e salvo indicazione diversa dell'Interessato, le informazioni sono fornite in un formato elettronico di uso comune. L'Interessato potrà altresì chiedere al Titolare del Trattamento la rettifica dei dati personali inesatti che lo riguardano da rettificare senza ingiustificato ritardo. Tenuto conto delle finalità del trattamento, l'Interessato ha il diritto di ottenere l'integrazione dei dati personali incompleti, anche fornendo una dichiarazione integrativa.

2) potrà richiedere la cancellazione dei dati personali che lo riguardano da attuarsi senza ingiustificato ritardo e, il titolare del trattamento, ha l'obbligo di cancellare senza ingiustificato ritardo i dati personali, se sussiste uno dei motivi seguenti:

- a) i dati personali non sono più necessari rispetto alle finalità per le quali sono stati raccolti o altrimenti trattati;
 - b) l'interessato revoca il consenso su cui si basa il trattamento secondo le disposizioni del GDPR;
 - c) l'interessato si oppone al trattamento ai sensi dell'articolo 21, paragrafo 1 GDPR e non sussiste alcun motivo legittimo prevalente per procedere al trattamento, oppure si oppone al trattamento ai sensi dell'articolo 21, paragrafo 2;
 - d) i dati personali sono stati trattati illecitamente;
 - e) i dati personali devono essere cancellati per adempiere un obbligo legale previsto dal diritto dell'Unione o dello Stato membro cui è soggetto il titolare del trattamento;
 - f) i dati personali sono stati raccolti relativamente all'offerta di servizi della società dell'informazione di cui all'articolo 8, paragrafo 1 del GDPR;
- 3) potrà richiedere la limitazione del trattamento quando ricorre una delle seguenti ipotesi di cui all'art. 18 del GDPR, oltre alla portabilità dei dati in base a quanto disposto dall'art. 20 del Regolamento;
- 4) potrà opporsi in tutto o in parte al trattamento: a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che La riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta; b) al trattamento di dati personali che La riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale, mediante l'uso di sistemi automatizzati di chiamata senza l'intervento di un operatore mediante e-mail e/o mediante modalità di marketing tradizionali mediante telefono e/o posta cartacea. Si precisa che A.T.E.R. RIETI non esegue attività di marketing o pubblicità.

Le eventuali rettifiche o cancellazioni o limitazioni del trattamento effettuate su richiesta dell'interessato - salvo che si riveli impossibile o implichi uno sforzo sproporzionato - saranno comunicate da A.T.E.R. RIETI a ciascuno dei destinatari cui sono stati trasmessi i dati personali. A.T.E.R. RIETI potrà comunicare all'interessato tali

destinatari qualora l'interessato lo richieda.

L'esercizio dei diritti non è soggetto ad alcun vincolo di forma ed è gratuito. L'indirizzo per l'esercizio dei diritti è la sede operativa del Titolare del Trattamento oppure al seguente indirizzo pec: aterrieti@pec.it; per far valere i Suoi diritti, Lei potrà rivolgersi direttamente al Titolare del trattamento specificando la natura della richiesta o del problema evidenziato. Ha il diritto di proporre in qualità di persona fisica interessata un reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, seguendo le procedure e le indicazioni pubblicate sul sito web ufficiale dell'autorità su www.garanteprivacy.it.

La comunicazione e l'aggiornamento dei propri dati ha natura obbligatoria, per quanto attiene allo svolgimento di adempimenti contrattuali e fiscali previsti dalle vigenti normative di legge e all'esecuzione degli obblighi derivanti dal contratto lavorativo.

Il conferimento dei dati su menzionati è necessario al Titolare per lo svolgimento delle sue finalità statutarie, nonché per adempiere agli obblighi di legge e quelli contrattuali; pertanto il rifiuto da parte dell'interessato comporterà l'impossibilità per il Titolare di adempiere allo svolgimento della propria attività e quindi di instaurare o proseguire il rapporto lavorativo con l'interessato medesimo.