



GARE E APPALTI

REVISIONE 0/2018

## INFORMATIVA EX ART. 13 REGOLAMENTO UE N. 2016/679

Gent.le Utente,

**L'AZIENDA TERRITORIALE PER L'EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA DELLA PROVINCIA DI RIETI** (per brevità A.T.E.R. RIETI o più semplicemente ATER), quale Ente Pubblico Economico, con sede in Via degli Ulivi, 20 – 02100 RIETI, Tel. 0746.25601- Fax: 0746.2560435, pec: aterrieti@pec.it, Partita IVA/C.F. n. 00040520579, Titolare del Trattamento dei dati, prima di effettuare la raccolta dei dati, desidera informarLa, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (c.d. GDPR), che procederà al trattamento dei dati personali riferiti alle persone fisiche per le finalità e con le modalità di seguito indicate.

L'A.T.E.R. RIETI, in qualità di titolare del trattamento, garantisce l'assoluto rispetto delle norme per quanto concerne i dati dei quali è in possesso relativamente alle persone fisiche o giuridiche, enti o associazioni che a diverso titolo intrattengono rapporti con la stessa Azienda in virtù di procedimenti amministrativi ovvero di attività di diritto privato avviati o da avviare, con riferimento all'ambito di operatività dell'ente pubblico.

Secondo le norme del Regolamento, il Trattamento a cui saranno sottoposti i dati personali, sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dell'interessato. Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento (GDPR), Le forniamo quindi le seguenti informazioni:

### **A) OGGETTO E MODALITA' DEL TRATTAMENTO DEI DATI**

Il Titolare tratta i seguenti dati personali raccolti direttamente presso l'interessato oppure tramite segnalazioni o richieste a Comuni, Aziende Sanitarie, tramite banche dati pubbliche (agenzia delle entrate, Inps, Agenzia del Territorio, etc.):

- dati personali identificativi, di contatto e fiscali: ad esempio, nome, cognome, indirizzo, telefono, e-mail, riferimenti bancari e di pagamento

Il trattamento dei Suoi dati personali è realizzato per mezzo delle operazioni indicate all'art. 4 n. 2) GDPR e precisamente: raccolta, registrazione, organizzazione, strutturazione, conservazione, adattamento, modifica, consultazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, limitazione, cancellazione e distruzione dei dati. Il trattamento verrà svolto manualmente (es: raccolta moduli cartacei) ed elettronicamente (con l'utilizzo di sistemi informatici e telematici) o comunque con l'ausilio di strumenti idonei a garantirne la sicurezza nonché la riservatezza, pertinenza e non eccedenza del dato trattato rispetto alle finalità di seguito descritte.

### **B) FINALITA' DEL TRATTAMENTO DEI DATI**

I trattamenti a cui saranno sottoposti i dati personali, richiesti o acquisiti sia preventivamente al rapporto giuridico, ovvero, nel corso o dopo la cessazione dello stesso sono correlati allo svolgimento delle attività statutarie di A.T.E.R. RIETI e secondo le seguenti finalità:

- per finalità istituzionali, connesse e strumentali alla gestione alla gestione dei rapporti con persone fisiche e giuridiche nell'ambito degli appalti di lavori, servizi e forniture (gare e contratti d'appalto), nei rapporti di concessione, somministrazione, nei contratti d'opera ed in genere di ogni rapporto connesso alle finalità dell'Azienda;

- Verifica delle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto notorio prodotte all'Ente ai sensi del DPR445/2000), anche accedendo a banche dati pubbliche, nonché verifica dei carichi pendenti come previsto dalla legge.;
- per espletamento degli obblighi contrattuali e di natura contabile e fiscale derivanti dal rapporto giuridico di cui è parte A.T.E.R. RIETI;
- fatturazione e assolvimento di tutti gli adempimenti amministrativi, burocratici e fiscali derivanti dal rapporto contrattuale di cui è parte A.T.E.R. RIETI;
- organizzative e gestionali, nonché per lo svolgimento di tutte le attività e finalità statutarie dell'ente;
- adempimento di obblighi derivanti da leggi, norme e regolamenti comunitari (ad esempio in ottemperanza agli obblighi antiriciclaggio);
- adempimento delle disposizioni impartite dall'Autorità Giudiziaria, da quella finanziaria e dagli istituti assicurativi;
- finalità connesse agli obblighi previsti dalla normativa vigente in materia di edilizia residenziale pubblica.
- per attività di pubblicazione degli atti e delle informazioni nella sezione Amministrazione Trasparente (D.lgs 33/13) ed altre pubblicazioni sul sito Web previste da normative e regolamenti; Attività di gestione obblighi L. 190/12, Gestione istanze di accesso, accesso civico, accesso generalizzato agli atti.
- per tutelare un legittimo interesse, far valere o difendere un diritto, anche ricorrendo a mandatarî con rappresentanza, sia in sede extragiudiziale che in sede amministrativa o giurisdizionale.
- gestione anagrafica degli utenti, indirizzari;

Il conferimento dei dati su menzionati è necessario all'ente pubblico per lo svolgimento delle finalità statutarie ed istituzionali del Titolare nonché per eseguire i contratti stipulati con i vari interessati; pertanto il rifiuto da parte di questi comporterà l'impossibilità per il Titolare di adempiere allo svolgimento della propria attività e quindi di erogare le prestazioni richieste dal medesimo.

I dati vengono trattati in base alle condizioni indicate all'art. 6 comma 1 da lett. A a lett. F in funzione delle finalità per cui il Titolare tratta i Suoi dati.

### **C) COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI PERSONALI**

Per le finalità sopra indicate i dati potranno essere trattati oltre che dal Titolare, dal Responsabile Interno del Trattamento dei dati, dai Referenti delle Aree e Delegati interni nonché dai Responsabili Esterni del Trattamento. I soggetti indicati hanno l'obbligo di osservare ogni misura che ne garantisca la sicurezza e la riservatezza.

I dati personali potranno pertanto essere comunicati da A.T.E.R. RIETI ai soggetti di seguito indicati:

- agli utenti in relazione ad obblighi contrattuali e/o di legge;
- a banche, istituti di credito, società di elaborazioni dati per le attività strettamente connesse alla esecuzione del contratto ed alla riscossione del credito;
- ai professionisti esterni di A.T.E.R. RIETI – Responsabili Esterni del Trattamento dei dati (compresi commercialista, avvocato, componenti del Collegio dei Revisori) – che hanno necessità di accedere ai Suoi dati per l'espletamento dei propri compiti.
- alle assicurazioni private per il rimborso della prestazione, nonché ai periti assicurativi in caso di conflitto o di risarcimento danni (polizza RC);
- all'amministratore di sistema, tecnico informatico e alle società che si occupano della manutenzione del gestionale;

Tutte le comunicazioni sopra descritte sono limitate ai soli dati necessari al soggetto destinatario per l'espletamento dei propri compiti e/o per il raggiungimento dei fini connessi alla comunicazione stessa. L'elenco sopra indicato non è tassativo ma solo indicativo dei vari responsabili esterni che il Titolare può nominare.

In ottemperanza all'art. 13 comma 2 del GDPR il Titolare del Trattamento Le fornisce le seguenti ulteriori informazioni necessarie per garantire un corretto e trasparente trattamento:

## **D) TRASFERIMENTO DATI AL DI FUORI DELL'UNIONE EUROPEA**

Si precisa che i suoi dati non vengono trasferiti fuori dal territorio dell'Unione Europea.

## **E) TITOLARE DEL TRATTAMENTO E RESPONSABILI**

Il Titolare del Trattamento è AZIENDA TERRITORIALE PER L'EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA DELLA PROVINCIA DI RIETI (per brevità A.T.E.R. RIETI o più semplicemente ATER), quale Ente Pubblico Economico, con sede in Via degli Ulivi, 20 – 02100 RIETI, Tel. 0746.25601- Fax: 0746.2560435, pec: aterrieti@pec.it, Partita IVA/C.F. n. 00040520579.

Il D.P.O. è il Dott. Giacomo Marchioni - dpo@aterrieti.it

L'elenco del Responsabile Interno, Referenti delle Aree e Delegati Interni nonché dai Responsabili Esterni del Trattamento presso la sede legale all'indirizzo indicato e viene rilasciato facendo una richiesta formale anche via email pec: aterrieti@pec.it

## **F) PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI PERSONALI**

I dati personali saranno conservati per il tempo di dieci anni e comunque per il tempo necessario a garantire A.T.E.R. RIETI da ogni pretesa in ambito di responsabilità contrattuale ed extracontrattuale.

I dati riferiti a documenti di natura civilistica, contabile e fiscale saranno conservati per il tempo di dieci anni e comunque per il termine previsto dalle leggi in vigore.

## **G) DIRITTO DI ACCESSO DELL'INTERESSATO, RETTIFICA, CANCELLAZIONE**

Ogni interessato dei dati personali:

1) potrà richiedere al Titolare del Trattamento la conferma che ci sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardino e in tal caso, ha diritto ad ottenere l'accesso ai dati personali e alle informazioni di cui alla presente.

Il Titolare del Trattamento - in seguito all'esercizio del diritto di accesso - fornisce una copia dei dati personali oggetto di trattamento. Se l'interessato presenta la richiesta mediante mezzi elettronici, e salvo indicazione diversa dell'interessato, le informazioni sono fornite in un formato elettronico di uso comune. L'interessato potrà altresì chiedere al Titolare del Trattamento la rettifica dei dati personali inesatti che lo riguardano che il Titolare rettificherà senza ingiustificato ritardo. Tenuto conto delle finalità del trattamento, l'interessato ha il diritto di ottenere l'integrazione dei dati personali incompleti, anche fornendo una dichiarazione integrativa;

2) potrà richiedere la cancellazione dei dati personali che lo riguardano da attuarsi senza ingiustificato ritardo e, il Titolare del Trattamento, ha l'obbligo di cancellare senza ingiustificato ritardo i dati personali, se sussiste uno dei motivi seguenti:

- a) i dati personali non sono più necessari rispetto alle finalità per le quali sono stati raccolti o altrimenti trattati;
- b) l'interessato revoca il consenso su cui si basa il trattamento secondo le disposizioni del GDPR;
- c) l'interessato si oppone al trattamento ai sensi dell'articolo 21, paragrafo 1 GDPR e non sussiste alcun motivo legittimo prevalente per procedere al trattamento, oppure si oppone al trattamento ai sensi dell'articolo 21, paragrafo 2;
- d) i dati personali sono stati trattati illecitamente;
- e) i dati personali devono essere cancellati per adempiere un obbligo legale previsto dal diritto dell'Unione o dello Stato membro cui è soggetto il titolare del trattamento;
- f) i dati personali sono stati raccolti relativamente all'offerta di servizi della società dell'informazione di cui all'articolo 8, paragrafo 1 del GDPR;

3) potrà richiedere la limitazione del trattamento quando ricorre una delle seguenti ipotesi di cui all'art. 18 del GDPR, oltre alla portabilità dei dati in base a quanto disposto dall'art. 20 del Regolamento;

4) potrà opporsi in tutto o in parte al trattamento: a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che La riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta; b) al trattamento di dati personali che La riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale, mediante l'uso di sistemi automatizzati di chiamata senza l'intervento di un operatore mediante e-mail e/o mediante modalità di marketing tradizionali mediante telefono e/o posta cartacea. Si precisa che A.T.E.R. RIETI non esegue attività di marketing o pubblicità.

Le eventuali rettifiche o cancellazioni o limitazioni del trattamento effettuate su richiesta dell'interessato - salvo che si riveli impossibile o implichi uno sforzo sproporzionato - saranno comunicate da A.T.E.R. RIETI a ciascuno dei destinatari cui sono stati trasmessi i dati personali. A.T.E.R. RIETI potrà comunicare all'interessato tali destinatari qualora l'interessato lo richieda.

L'esercizio dei diritti non è soggetto ad alcun vincolo di forma ed è gratuito. L'indirizzo per l'esercizio dei diritti è la sede operativa del Titolare del Trattamento oppure al seguente indirizzo pec: [aterrieti@pec.it](mailto:aterrieti@pec.it); per far valere i Suoi diritti, Lei potrà rivolgersi direttamente al Titolare del trattamento specificando la natura della richiesta o del problema evidenziato. Ha il diritto di proporre in qualità di persona fisica interessata un reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, seguendo le procedure e le indicazioni pubblicate sul sito web ufficiale dell'autorità su [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it). La comunicazione e l'aggiornamento dei propri dati ha natura obbligatoria, per quanto attiene allo svolgimento di adempimenti contrattuali e fiscali previsti dalle vigenti normative di legge e all'esecuzione degli obblighi derivanti dal contratto di fornitura.

Alcuni trattamenti effettuati dal Titolare non sono soggetti all'obbligo di acquisizione di consenso a norma dell'art. 6 del GDPR, salvo che nei casi per i quali si richiede.